

**ANTECEDENTES CANDIDATO NOMBRADO Y CANDIDATOS
NOMINADOS
(Letras a) y b) Quincuagésimo Quinto Ley N° 19.882)**

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Cargo	Subdirector/a Administrativo/a Hospital Dr. Luis Tisné Brousse
Servicio	Servicio de Salud Metropolitano Oriente
Ministerio	Ministerio de Salud
N° Concurso	5080
Estado	Nombrado

1. ANTECEDENTES CURRICULARES DEL NOMBRADO

1.1 Nombres y apellidos:

MARÍA CAROL LUCO AVENDAÑO

1.2 Reseña de Estudios Formales:

Período	Título	Institución
03.1991 – 12.1995	Contador Auditor (1997)	Escuela de Contadores Auditores de Santiago
03.1997 – 11.1999	Ingeniería Comercial (1999)	Universidad Mariano Egaña
10.2005 – 04.2006	Diplomada en Gerencia Estratégica de Instituciones de Salud (130 horas)	Universidad Diego Portales
04.2009 – 01.2010	Diplomada en Formación y Capacitación para Altos Directivos de los Servicios de Salud (611 horas)	Universidad Adolfo Ibáñez
10.2014 – 12.2014	Diplomada en Seguridad Social (40 horas)	Universidad Adolfo Ibáñez

1.3 Reseña de la carrera profesional y directiva:

Período	Cargo	Institución
05.2008 – 06.2020	Subdirectora Administrativa	Hospital Dr. Luis Tisné Brousse
03.2003 – 05.2008	Jefa Departamento de Finanzas	Hospital Dr. Luis Tisné Brousse

1.4 RESEÑA PERSONAL:

Destaca en la candidata su gestión y logro, puesto que administra apropiadamente los recursos, tomado decisiones oportunas y efectivas que le permiten aumentar la eficiencia y desarrollar procesos ordenados, con planificaciones claras, que monitorea en forma sistemática, asegurándose de alcanzar el resultado esperado. Aborda exitosamente situaciones de crisis y contingencias, efectuando las acciones necesarias para dar continuidad a la operación, organizando a los funcionarios para que resuelvan el problema y entendiendo el impacto que tienen las acciones que emprende, tanto en lo inmediato, como hacia el futuro. Posee un buen liderazgo, guiando a su equipo hacia la realización de actividades exigentes, vinculando el quehacer del área con la misión institucional y necesidades de los usuarios, lo que fomenta la responsabilidad y autonomía. Identifica oportunidades de mejora y propone cambios que resultan originales en su unidad, incorporando al grupo en el análisis de dificultades y búsqueda de soluciones, así como gestionando espacios de perfeccionamiento que enriquecen el nivel competitivo de los funcionarios. Por ejemplo, como Subdirectora Administrativa del Hospital Dr. Luis Tisné Brousse, donde ha conducido los aspectos administrativos y financieros que han permitido disponibilizar 37 camas clínicas con ventiladores mecánicos para la atención de pacientes COVID de gravedad, modificando la experticia habitual de la institución para responder a la demanda acontecida durante la pandemia actual.

2. PUNTAJES FINALES DE CANDIDATOS INCLUIDOS EN NÓMINA.

Candidato/a N° 1	5.9
Candidato/a N° 2	5.7 NOMBRADO
Candidato/a N° 3	5.5

RESUMEN EJECUTIVO DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y ANTECEDENTES CURRICULARES ENTREVISTADOS (Artículo quincuagésimo quinto Ley N° 19.882)

1. Resumen Ejecutivo del Proceso de Selección

Cargo	Subdirector/a Administrativo/a Hospital Dr. Luis Tisné Brousse
Servicio	Servicio de Salud Metropolitano Oriente
Ministerio	Ministerio de Salud
N° Concurso	5080
Estado	Nombrado

El detalle completo del proceso de selección se encuentra publicado en www.serviciocivil.gob.cl

2. Antecedentes Curriculares de los candidatos entrevistados.

Entrevistado N°1

Reseña Personal:

El/la candidato/a es Contador/a Auditor/a, Ingeniero/a Comercial, Diplomado en Gerencia Estratégica, Diplomado en Seguridad Social.

Ha ocupado cargos como Subdirector/a Administrativo/a, Jefe/a Departamento de Finanzas. Se ha desempeñado en organismos del ámbito público.

Entrevistado N°2

Reseña Personal:

El/la candidato/a es Ingeniero/a Comercial, Magíster en Administración de la Salud, Diplomado en Gestión en Establecimientos de Salud.

Ha ocupado cargos como Consultor/a, Encargado/a de Explotación de Servicios, Subdirector/a Administrativo/a, entre otros. Se ha desempeñado en organismos del ámbito público y privado.

Entrevistado N°3

Reseña Personal:

El/la candidato/a es Ingeniero/a Comercial, Magíster en Dirección de Empresas, Diplomado en Gerencia Social.

Ha ocupado cargos como Director/a Servicio de Salud, Subdirector/a de Recursos Físicos y Financieros, entre otros. Se ha desempeñado en organismos del ámbito público.

Entrevistado N°4

Reseña Personal:

El/la candidato/a es Administrador/a Público/a, Magíster en Gobierno y Gerencia Pública.

Ha ocupado cargos como Asesor/a de Gestión, Jefe/a División de Presupuesto, Secretario/a General, entre otros. Se ha desempeñado en organismos del ámbito público.

Entrevistado N°5

Reseña Personal:

El/la candidato/a es Ingeniero/a Civil Industrial, Diplomado en Gestión de Sistemas de Salud.

Ha ocupado cargos como Gerente General, Subdirector/a Administrativo/a, Profesional Consultor/a. Se ha desempeñado en organismos del ámbito público y privado.

Entrevistado N°6

Reseña Personal:

El/la candidato/a es Ingeniero/a Comercial, Magíster en Informática Educativa, Diplomado en Comunicación Organización y Liderazgo.

Ha ocupado cargos como Jefe/a Administración y Control Presupuestario, Gerente de Administración y Finanzas, Jefe/a Administrativa y Financiera, entre otros. Se ha desempeñado en organismos del ámbito público y privado.

Entrevistado N°7

Reseña Personal:

El/la candidato/a es Administrador/a Público/a, Magíster en Gestión y Políticas Públicas.

Ha ocupado cargos como Jefe/a División de Administración y Finanzas, Jefe/a de Finanzas. Se ha desempeñado en organismos del ámbito público.

Entrevistado N°8

Reseña Personal:

El/la candidato/a es Administrador/a Público/a, Maestría en Gobierno y Asuntos Públicos, Diplomado en Gerencia Social y Políticas Públicas.

Ha ocupado cargos como Asesor/a, Subdirector/a Administrativo/a. Se ha desempeñado en organismos del ámbito público.