

**JEFE/A UNIDAD DE CONTROL
SERVICIO ADMINISTRATIVO DEL GOBIERNO REGIONAL DE LA ARAUCANÍA
II NIVEL JERÁRQUICO**

LUGAR DE DESEMPEÑO

Región de La Araucanía,
Temuco

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CARGO

**1.1 MISIÓN
DEL CARGO**

Al/a la Jefe/a Unidad de Control, le corresponderá fiscalizar la Legalidad de las actuaciones del Gobierno Regional, así como controlar su ejecución financiera y presupuestaria, realizando auditorías operativas internas en el servicio.

**1.2 REQUISITOS
LEGALES**

Título profesional o grado académico de una carrera de a lo menos ocho semestres de duración, otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste, con al menos cinco años de experiencia profesional.

Sólo podrán postular profesionales del área de la auditoría, o de alguna acorde con la función, o con especialidad en la materia.

Fuente Legal: Art. 68 quinquies del DFL 1-19.175 que fija el texto refundido, coordinado, sistematizado y actualizado de la ley N° 19.175, orgánica constitucional sobre gobierno y administración regional, modificada por la ley N° 21.074, de fecha 02 de febrero de 2018 del Ministerio del Interior y Seguridad Pública.

**1.3 EXPERIENCIA Y
CONOCIMIENTOS**

Es altamente deseable poseer experiencia en materias de auditoría y/o control de gestión y planificación estratégica de control de procesos en un nivel apropiado para las necesidades específicas de este cargo.

Adicionalmente, se valorará tener experiencia en Gobiernos Regionales, administración pública, normativas de auditoría, compras públicas, conocimiento de SIGFE, derecho administrativo, contabilidad gubernamental, sistema nacional de inversiones y/o uso avanzado de herramientas office.

Asimismo, se valorará contar con título profesional de auditor, abogado, administrador público o ingeniero comercial.

Se valorará poseer cinco años de experiencia en cargos coordinación o jefatura en instituciones públicas o privadas.

**1.4
ÁMBITO DE
RESPONSABILIDAD**

| | |
|--|---|
| Nº Personas que dependen directamente del cargo | 2 |
| Nº Personas que dependen indirectamente del cargo | 0 |
| Presupuesto que administra | Presupuesto del Gobierno Regional de La Araucanía, según Ley Nº 21.640, Ley de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2024. |

II. PROPÓSITO Y CARACTERÍSTICAS DEL CARGO

**2.1
FUNCIONES
ESTRATÉGICAS
DEL CARGO**

Al asumir el cargo de Jefe/a Unidad de Control le corresponderá desempeñar las siguientes funciones:

1. Realizar la auditoria operativa interna del gobierno regional, con el objeto de fiscalizar la legalidad de las actuaciones del gobierno regional, así como, controlar su ejecución financiera y presupuestaria.
2. Colaborar directamente con el consejo regional en su función de fiscalización.
3. Emitir los informes señalados en el art. 68 quinquies, con la oportunidad ahí explicitada.
4. Dar respuesta a las consultas y peticiones que sean patrocinadas por al menos un tercio de los consejeros regionales presentes en la sesión en que se trate dicha consulta o petición.
5. Asesorar, de ser requerido, al consejo regional, en la definición y evaluación de las auditorías externas que se decida contratar, en virtud de lo dispuesto en la letra b) del artículo 36 bis.
6. Deberá informar al gobernador regional y al consejo regional sobre las reclamaciones de terceros que hayan sido contratados por el gobierno regional para la adquisición de activos no financieros o la ejecución de iniciativas de inversión dentro de la región, o de servicios públicos o instituciones receptoras de transferencias establecidas en convenios con el gobierno regional.
7. La unidad de control deberá representar al gobernador regional en los actos del gobierno regional que estime ilegales, en la forma establecida en el artículo 68 quinquies.
8. En el caso que el gobernador regional no tomare las medidas administrativas necesarias para enmendar el acto representado, la unidad de control deberá remitir dicha información a la contraloría general de la República e informar por escrito al consejo regional en la sesión inmediatamente siguiente al vencimiento del plazo señalado en el inciso anterior, mediante comunicación que el secretario ejecutivo deberá entregar a cada uno de los consejeros.
9. El jefe de la unidad de control deberá dar cuenta al consejo regional, trimestralmente, sobre el cumplimiento de sus funciones. Una vez hecha dicha presentación al consejo, ésta deberá ser publicada por el gobierno regional en su correspondiente sitio electrónico.

**2.2
EQUIPO DE TRABAJO**

Equipo de trabajo podría estar conformado por profesionales auditores, abogados, contadores, administradores públicos y/u otros afines.

**2.3
USUARIOS INTERNOS,
EXTERNOS y OTROS
ACTORES CLAVES**

Clientes Internos: Gobierno Regional en su conjunto.
Clientes Externos: Contraloría Regional, Auditores Externos y otros que defina el Jefe/a de Servicio o el Consejo Regional.

**2.4
DESAFÍOS DEL
CARGO**

AMBITOS DE DESAFÍOS

1. Aportar en la fiscalización para velar por la calidad en la ejecución presupuestaria, en especial del programa 02 – inversiones, para la gestión oportuna, eficiente y sujeta a la legalidad, de los recursos públicos.
2. Promover en el Gobierno Regional la cultura de la legalidad, la transparencia y del buen uso de los recursos públicos.
3. Liderar las acciones de prevención, control y eventual denuncia de las prácticas alejadas de la legalidad y/o corruptas.
4. Incrementar la cobertura, profundidad, impacto y efecto preventivo de las auditorías y de la fiscalización a la gestión pública.

III. COMPETENCIAS Y VALORES PARA EL CARGO

3.1 VALORES Y PRINCIPIOS PARA EL EJERCICIO DE LA DIRECCIÓN PÚBLICA¹

VALORES Y PRINCIPIOS TRANSVERSALES

PROBIDAD Y ÉTICA EN LA GESTIÓN PÚBLICA

Capacidad de actuar de modo honesto, leal e intachable, respetando las políticas institucionales, resguardando y privilegiando la generación de valor público y el interés general por sobre el particular. Implica la habilidad de orientar a otros hacia el cumplimiento de estándares éticos.

VOCACIÓN DE SERVICIO PÚBLICO

Capacidad de reconocer el rol que cumple el Estado en la calidad de vida de las personas y mostrar motivación por estar al servicio de los demás, expresando ideas claras de cómo aportar al desarrollo de acciones que contribuyan al bien de la sociedad. Implica el interés y voluntad de comprometerse con la garantía de los principios generales de la función pública, los derechos y deberes ciudadanos y las políticas públicas definidas por la autoridad.

¹ Principios generales que rigen la función pública <https://www.serviciocivil.cl/sistema-de-alta-direccion-publica-2/sistema-de-alta-direccion-publica>

CONCIENCIA DE IMPACTO PÚBLICO

Capacidad de comprender el contexto, evaluando y asumiendo responsabilidad del impacto que pueden generar sus decisiones en otros. Implica la habilidad de orientar la labor de sus trabajadores hacia los intereses y necesidades de la ciudadanía, añadiendo valor al bienestar público y al desarrollo del país.

3.2 COMPETENCIAS PARA CARGO

C1. VISIÓN ESTRATÉGICA

Capacidad para generar análisis de los desafíos estratégicos y futuros de la organización, considerando su contexto y características. Desarrolla un plan estratégico o de trabajo consistente y efectivo, pudiendo identificar su impacto y estableciendo acciones que permitan el respaldo de los grupos de interés.

C2. GESTIÓN Y LOGRO

Capacidad para impulsar proyectos o iniciativas desafiantes para las metas de la organización, gestionando los planes de trabajo de manera ágil, orientando al equipo hacia el logro de objetivos y definiendo indicadores de éxito para gestionar el avance y cumplir con el logro de resultados de calidad.

C3. GESTIÓN DE REDES

Capacidad para construir relaciones de colaboración con personas y organizaciones clave para favorecer el logro de los objetivos e impactos concretos para la organización. Implica la capacidad de generar compromiso y lograr acuerdos beneficiosos para ambas partes, en pos de la creación de valor.

C4. MANEJO DE CRISIS Y CONTINGENCIAS

Capacidad para responder a situaciones emergentes de conflicto o crisis de manera efectiva, implementando planes de acción oportunos y generando las coordinaciones pertinentes para responder de forma temprana a la situación. Implica realizar una evaluación de las causas e impactos logrando un aprendizaje significativo para la organización.

C5. INNOVACIÓN Y MEJORA CONTINUA

Capacidad para promover el desarrollo de propuestas novedosas para enfrentar los desafíos de la organización, facilitando espacios de colaboración y co-creación dentro de los equipos. Implica la identificación de oportunidades de mejora, impulsando la generación de aportes que agreguen valor a la organización.

IV. CARACTERÍSTICAS DEL GOBIERNO REGIONAL

4.1 DOTACIÓN

| | |
|--|------------|
| Dotación Total (planta y contrata) | 157 |
| Dotación de Planta | 27 |
| Dotación a Contrata | 124 |
| Código del Trabajo | 1 |

| | |
|---|--------------------------|
| Personal a Honorarios | 10 |
| Presupuesto de Funcionamiento | (M\$) 7.840.974 |
| Presupuesto de Regional de Inversión | (M\$) 167.510.419 |
| Presupuesto Anual Total | (M\$) 175.342.393 |

**4.2
CONTEXTO Y
DEFINICIONES
ESTRATÉGICAS DEL
SERVICIO**

Misión

La misión del Gobierno Regional de La Araucanía, es liderar el desarrollo de la Región, implementando políticas públicas, con pertinencia multicultural, equidad territorial, sustentabilidad e inclusión.

Objetivos Estratégicos

1. Orientar la inversión pública regional, atendiendo las disparidades territoriales y multiculturales en el marco de un desarrollo sostenible, a través de las directrices definidas en los instrumentos de planificación y ordenamiento territorial.
2. Mejorar la coordinación de la inversión pública regional sobre la base de los instrumentos de planificación regional vigentes.
3. Mejorar la gestión del presupuesto de inversiones del Gobierno Regional, a través de la ejecución eficiente y oportuna, tanto física como financiera, de las iniciativas de inversión financiadas con fondos de FNDR y Provisiones.

Productos Estratégicos

1. Instrumentos de planificación elaborados y/o implementados.
2. Coordinación Regional de la Inversión Pública.
3. Gestión del Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR).

Clientes

1. Habitantes de la Región de La Araucanía.
2. Delegado Presidencial Regional.
3. Delegados Presidenciales Provinciales.
4. Municipios de la Región.
5. Asociación de Municipalidades Regional, Asociaciones Municipales Territoriales y Temáticas.
6. Servicios Públicos Regionales y Naciones.
7. Universidades Regionales.
8. Empresas Públicas y Privadas.
9. Comunidades y Asociaciones indígenas, Organizaciones Sociales, Fundaciones y Corporaciones.
10. Microempresarios de La Región.
11. Instituciones de Cooperación Internacional.

Cobertura Territorial

Los Gobiernos Regionales se encuentran ubicados en las capitales regionales

del país, siendo un órgano descentralizado.

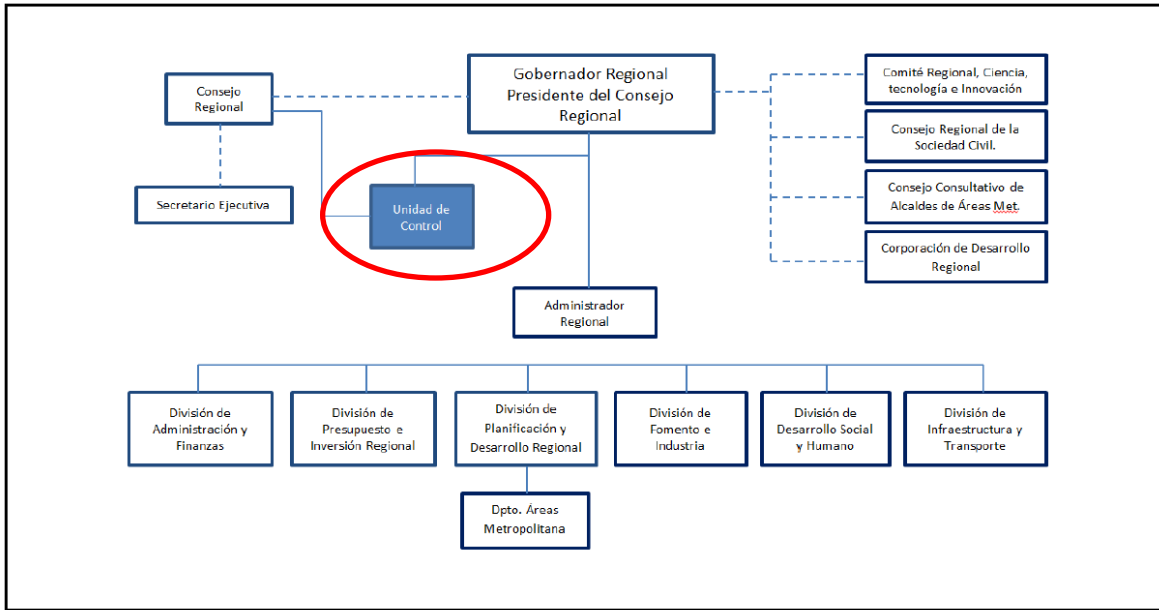
Las comunas que conforman la Región de La Araucanía son las siguientes:

Carahue, Cholchol, Cunco, Curarrehue, Freire, Galvarino, Gorbea, Lautaro, Loncoche, Melipeuco, Nueva Imperial, Padre Las Casas, Perquenco, Pitrufquén, Pucón, Saavedra, Temuco, Teodoro Schmidt, Toltén, Vilcún, Villarrica, Angol, Collipulli, Curacautín, Ercilla, Lonquimay, Los Sauces, Lumaco, Purén, Renaico, Traiguén, Victoria.

**4.3
CARGOS DEL
SERVICIO
SELECCIONADOS A
TRAVÉS DEL SISTEMA
ADP**

El cargo del Gobierno Regional que se concursa por el sistema de ADP es:
Jefe/a Unidad de Control.

5. ORGANIGRAMA



6. RENTA

El cargo corresponde a un grado **5°** de la Escala Única de Sueldos DL 249. Incluye las asignaciones de modernización y zona. Su renta líquida promedio mensualizada referencial asciende a **\$3.475.000.-** para un/a no funcionario/a, la que se obtiene de una aproximación del promedio entre el "Total Remuneración Líquida Aproximada" de los meses sin asignación de modernización y el "Total Remuneración Líquida Aproximada" de los meses con asignación de modernización, que se detalla a continuación:

| Procedencia | Detalle Meses | Total Renta Bruta | Total Remuneración Líquida Aproximada |
|---|---|-------------------|---------------------------------------|
| Funcionarios/as del Servicio* | Meses sin asignación de modernización ***: enero, febrero, abril, mayo, julio, agosto, octubre y noviembre. | \$3.601.925.- | \$2.903.568.- |
| | Meses con asignación de modernización: marzo, junio, septiembre y diciembre. | \$6.243.223.- | \$5.260.907.- |
| Renta líquida promedio mensualizada referencial para funcionario/a del Servicio | | | \$3.689.000.- |
| No Funcionarios/as** | Meses sin asignación de modernización ***: enero, febrero, abril, mayo, julio, agosto, octubre y noviembre. | \$3.584.785.- | \$2.887.800.- |
| | Meses con asignación de modernización: marzo, junio, septiembre y diciembre. | \$5.535.547.- | \$4.650.653.- |
| Renta líquida promedio mensualizada referencial para no funcionario/a del Servicio | | | \$3.475.000.- |

***Funcionarios/as del Servicio:** Se refiere a los/las postulantes que provienen del mismo Servicio.

****No Funcionario/a:** Se refiere a los/las postulantes que no provienen del mismo Servicio.

*****La asignación de modernización** constituye una bonificación que considera un 15% de componente base, hasta un 7,6% por desempeño institucional y hasta un 8% por desempeño colectivo. Esta última asignación se percibe en su totalidad después de cumplir un año calendario completo de antigüedad en el servicio (ley 19.553, ley 19.882 y ley 20.212).

VII. CONDICIONES DE DESEMPEÑO

7.1 CONDICIONES DE DESEMPEÑO DE ALTOS DIRECTIVOS PUBLICOS

- Nombramiento.

El Jefe/a de la unidad de control será nombrado por el gobernador regional respectivo, con acuerdo de los cuatro séptimos de los consejeros regionales en ejercicio, entre cualquiera de quienes integren la nómina propuesta mediante un procedimiento análogo al establecido para el nombramiento de Altos Directivos Públicos de segundo nivel jerárquico, siendo aplicables, en lo que correspondiere, las disposiciones del Párrafo 3° del Título VI de la ley N° 19.882

- Extensión del nombramiento y posibilidad de renovación.

El Jefe/a de la unidad de control durará en su cargo cinco años, no pudiendo repostular en el mismo gobierno regional para un período consecutivo. Art. 68 quinquies, DFL 1-19.175 fija el texto refundido, coordinado, sistematizado y actualizado de la ley N° 19.175, orgánica constitucional sobre gobierno y administración regional, modificada por la ley N° 21.074, de fecha 02 de febrero de 2018 del Ministerio del Interior y Seguridad Pública.

- Causales para los efectos de remoción.

El Jefe/a de la unidad de control sólo podrá ser removido en virtud de causales de cese de funciones aplicables a los funcionarios públicos. En caso de incumplimiento de sus funciones, en especial aquellas que dicen relación con la información presupuestaria y de flujos comprometidos que debe entregar trimestralmente, el sumario deberá ser instruido por la Contraloría General de la República, a solicitud del consejo regional.

Cabe precisar que el artículo 146 del DFL N° 29, de 2004, del Ministerio de Hacienda que Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo, establece que el funcionario cesará en el cargo por las siguientes causales:

- a) Aceptación de renuncia;
- b) Obtención de jubilación, pensión o renta vitalicia en un régimen previsional, en relación al respectivo cargo público;
- c) Declaración de vacancia;
- d) Destitución;
- e) Supresión del empleo;
- f) Término del período legal por el cual se es designado, y
- g) Fallecimiento.

- Otras Obligaciones

El jefe de la unidad de control deberá dar cuenta al consejo regional, trimestralmente, sobre el cumplimiento de sus funciones. Una vez hecha dicha presentación al consejo, ésta deberá ser publicada por el gobierno regional en su correspondiente sitio electrónico.

El Jefe/a de la unidad de control, deberán dar estricto cumplimiento al principio de probidad administrativa, previsto en el inciso primero del artículo 8° de la Constitución Política de la República y en el Título III de la Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, N° 18.575.