

I. PERFIL DE SELECCIÓN

Fecha de Aprobación por parte del Consejo de Alta Dirección Pública: 14-12-2010
Representante del Consejo de Alta Dirección Pública: Isabel Undurraga

DIRECTOR/A REGIONAL REGIÓN DE TARAPACÁ SERVICIO AGRÍCOLA Y GANADERO - SAG

1. REQUISITOS LEGALES

Estar en posesión de un título profesional de una carrera de, a lo menos, 10 semestres de duración, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste y acreditar una experiencia profesional no inferior a 5 años.

Fuentes legales: Inciso final del artículo 40° de la Ley N° 19.882 y artículo 4° de la ley N° 19.352.

2. ATRIBUTOS PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

FACTOR PROBIDAD

Capacidad para conducirse conforme a parámetros de probidad en la gestión de lo público, e identificar conductas o situaciones que pueden atentar contra tales parámetros. Capacidad para identificar y aplicar estrategias que permitan fortalecer estándares de transparencia y probidad en su gestión y métodos de trabajo idóneos para favorecerlas.

DESCRIPCIÓN	PONDERADOR
A1. VISIÓN ESTRATÉGICA	15 %
A2. GESTIÓN Y LOGRO	25 %
A3. RELACIÓN CON EL ENTORNO Y ARTICULACIÓN DE REDES	20 %
A4. MANEJO DE CRISIS Y CONTINGENCIAS	10 %
A5. LIDERAZGO	15 %
A6. INNOVACIÓN Y FLEXIBILIDAD	5 %
A7. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	10 %

DICCIONARIO DE ATRIBUTOS

1. VISIÓN ESTRATÉGICA

Capacidad para detectar y comprender las señales sociales, económicas, tecnológicas, culturales, de política pública y políticas del entorno local y global e incorporarlas de manera coherente a la estrategia institucional.

2. GESTIÓN Y LOGRO

Capacidad para orientarse al logro de los objetivos, seleccionando y formando personas, delegando, generando directrices, planificando, diseñando, analizando información, movilizándolo recursos organizacionales, controlando la gestión, sopesando riesgos e integrando las actividades de manera de lograr la eficacia, eficiencia y calidad en el cumplimiento de la misión y funciones de la organización. Capacidad para gestionar de forma oportuna y eficiente la organización, articulando distintos factores y grupos de interés institucional, para el logro de los objetivos de la dirección regional. Se valorará contar con experiencia de al menos 2 años en cargos directivos o de jefatura de equipos de similar magnitud.

3. RELACIÓN CON EL ENTORNO Y ARTICULACIÓN DE REDES

Capacidad para identificar a los actores involucrados (grupos de interés) y generar las alianzas estratégicas necesarias para agregar valor a su gestión y/o para lograr nuevos resultados interinstitucionales, así como gestionar las variables y relaciones del entorno que le proporcionan legitimidad en sus funciones. Capacidad para comunicar oportuna y efectivamente lo necesario para facilitar su gestión institucional y afrontar, de ser necesario, situaciones críticas.

4. MANEJO DE CRISIS Y CONTINGENCIAS

Capacidad para identificar y administrar situaciones de presión, contingencia y conflictos y, al mismo tiempo, crear soluciones estratégicas, oportunas y adecuadas al marco institucional público.

5. LIDERAZGO

Capacidad para generar compromiso de los funcionarios/as y el respaldo de las autoridades superiores para el logro de los desafíos de la institución. Capacidad para asegurar una adecuada conducción de personas, desarrollar el talento, lograr y mantener un clima organizacional armónico y desafiante.

6. INNOVACIÓN Y FLEXIBILIDAD

Capacidad para transformar en oportunidades las limitaciones y complejidades del contexto e incorporar en los planes, procedimientos y metodologías, nuevas prácticas tomando riesgos calculados que permitan generar soluciones, promover procesos de cambio e incrementar resultados.

7. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

Se valorará poseer conocimiento y/o experiencia en materias agrícolas, ganaderas, forestales, recursos naturales renovables, y/o fito y zoonosológicas, así como también manejo de recursos humanos y de presupuestos relacionados con el sector.

Además, se valorará contar con experiencia en aplicación de medidas cuarentenarias tendientes a evitar la introducción al territorio nacional de plagas y enfermedades o plagas que puedan afectar la salud animal y vegetal en un nivel apropiado para el ejercicio del cargo y las necesidades de la región de Tarapacá.

II. DESCRIPCIÓN DE CARGO

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nivel Jerárquico	II Nivel Jerárquico
Servicio	Servicio Agrícola y Ganadero - SAG
Dependencia	Director/a Nacional
Ministerio	Ministerio Agricultura
Lugar de Desempeño	Iquique

2. PROPÓSITO DEL CARGO

MISIÓN

Al Director/a Regional le corresponde dirigir el Servicio Agrícola y Ganadero en la región de su dependencia, de acuerdo a la normativa legal vigente, a los lineamientos de la Dirección Nacional y del Ministerio de Agricultura, para contribuir con la protección y mejoramiento de la condición de estado de los recursos productivos, en sus dimensiones sanitaria, ambiental, genética, geográfica y el desarrollo de la calidad de la alimentación.

FUNCIONES ESTRATÉGICAS

Al asumir el cargo de Director/a Regional le corresponderá desempeñar las siguientes funciones:

1. Gestionar operativa, administrativa y técnicamente los planes, programas y proyectos del Servicio Agrícola y Ganadero en la región.
2. Proponer, según las normas vigentes, los proyectos de presupuesto del Servicio en la región para someterlos a la aprobación de el/la Director/a Nacional del Servicio, previa conformidad de el/la Secretario/a Regional Ministerial de Agricultura correspondiente.
3. Administrar los bienes y recursos que se pongan a su disposición, de acuerdo a las instrucciones de carácter general que imparta el/la Director/a Nacional.
4. Asesorar al/la Secretario/a Regional Ministerial de Agricultura de la región y colaborar con éste/a en la coordinación de las instituciones del Estado que corresponda.
5. Desarrollar la articulación de redes con clientes externos, facilitando la transmisión de información a fin de promover el desarrollo y cumplimiento de la misión del Servicio Agrícola y Ganadero.
6. Comunicar permanentemente a su equipo regional los objetivos de trabajo del Servicio destacando la labor del Servicio Agrícola y Ganadero frente al usuario externo.

7. Evaluar los resultados de la gestión regional y el desempeño de su personal.
8. Velar por el cumplimiento de las normas legales relacionadas con aspectos técnicos, administrativos y financieros, relativos a las funciones del Servicio Agrícola y Ganadero.
9. Participar y asesorar al comité técnico de la Comisión Nacional del Medio Ambiente en el Sistema de Evaluación de impacto ambiental-SEIA.

DESAFÍOS DEL CARGO

Al asumir el cargo de Director/a Regional del Servicio Agrícola y Ganadero le corresponderá asumir los siguientes desafíos:

1. Articular y mantener acuerdos con clientes externos, autoridades regionales y provinciales, resguardando el cumplimiento de la normativa del Servicio Agrícola y Ganadero.
2. Actualizar el diagnóstico de las fortalezas y debilidades de la región, de modo tal de contribuir al logro de los objetivos institucionales.

3. ORGANIZACIÓN Y ENTORNO DEL CARGO

CONTEXTO DEL CARGO

El Servicio Agrícola y Ganadero tiene personalidad jurídica y patrimonio propio, dependiente del Ministerio de Agricultura.

En el contexto de la modernización del Estado, de una economía abierta, global y altamente competitiva, al Servicio Agrícola y Ganadero históricamente le ha correspondido el rol de coordinación y negociación con innumerables actores públicos y privados en materias silvoagropecuarias, lo cual le ha perfilado como una institución estratégica para abordar diversos temas de interés nacional.

A lo largo de su trayectoria este Servicio se ha consolidado como una institución de alta especialización profesional y un profundo compromiso de sus trabajadores con la institución, lo cual ha permitido generar en 10 años una oferta exportable agrícola, pecuaria y forestal que supera hoy los 500 productos, llegando a 130 países.

Esta institución tiene la misión de velar por el apropiado desarrollo de la fauna y flora del país mediante el resguardo de la sanidad, la calidad de los productos alimenticios destinados a la exportación y la garantía de permanencia de los resguardos medio ambientales de la producción agropecuaria.

Por último, reviste de sumo interés la conservación y manejo de los recursos naturales renovables que inciden en la producción agrícola y ganadera nacional, como además la prevención del impacto ambiental producido por las diversas formas de contaminación que pueden afectar la calidad y cantidad de estos recursos. Un ejemplo

de ello es el control de los residuos, pesticidas y producción limpia, entre otros.

La región de Tarapacá se caracteriza esencialmente por ser una de las zonas de mayor crecimiento económico del país. Este dinamismo, empujado en parte por su Zona Franca y el Puerto de Iquique, exige cada día una mayor presencia del Servicio Agrícola y Ganadero e intensificación de su rol fiscalizador. Actualmente cuenta con las siguientes dependencias: Dirección Regional - Oficina Sectorial Iquique - Oficina Sectorial Pica - Centro de Operaciones Moscas de la Fruta - Oficina Puerto - Oficina Aeropuerto - Oficina Zona Franca de Iquique - Oficina Complejo Fronterizo Colchane.

Bajo ese contexto, las principales actividades del Servicio Agrícola y Ganadero están relacionadas entre otras, con la implementación y supervisión de los Controles Fronterizos necesarios en la Región Tarapacá, las acciones del Programa Moscas de la Fruta, Vigilancia Agrícola, Forestal y Pecuaria, Conservación de Suelos y Aguas, el Sistema de Suelos Degradados y el Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental, las Importaciones y Exportaciones Agrícolas y Pecuarias y Fiscalización de la normativa legal vigente de competencia del Servicio.

El Servicio Agrícola y Ganadero cuenta con los siguientes cargos afectos al Sistema de Alta Dirección Pública:

- Director/a Nacional
- Directores/as Regionales (15)
- Jefe/a División Gestión Institucional
- Jefe/a División Auditoría Interna
- Jefe/a División Jurídica
- Jefe/a División Planificación y Desarrollo Estratégico
- Jefe/a División Protección Agrícola y Forestal
- Jefe/a División Protección Pecuaria
- Jefe/a División Protección de Recursos Naturales Renovables
- Jefe/a División Asuntos Internacionales
- Jefe/a División Semillas

**BIENES Y/O
SERVICIOS***

Los bienes y/o servicios prestados por la dirección regional son:

- Plan de inspección y verificación para prevenir el ingreso de enfermedades exóticas y plagas cuarentenarias silvoagropecuarias en la región.
- Programa de vigilancia, control y erradicación de enfermedades y plagas de importancia económica en la región
- Programa de gestión y conservación de los recursos naturales renovables en la región.
- Proyecto orientado a disminuir o eliminar trabas que afectan la exportación de productos silvoagropecuarios nacionales.
- Plan de Fiscalización de la normativa vigente de competencia del Servicio en la región.
- Procedimiento de Certificación oficial de productos

silvoagropecuarios en la región

- Programa de Registro y autorización de insumos silvoagropecuarios en la región.

*Fuente: Servicio Agrícola Ganadero, SAG

EQUIPO DE TRABAJO

El equipo directo de trabajo está compuesto por 64 personas, quienes ocupan los cargos de:

La región consta de 2 sedes sectoriales, 1 oficina regional, además de cinco Controles fronterizos.

Asimismo, forman parte de su equipo directo los Jefes/as de Oficina Sectoriales, las cuales dependen administrativa y técnicamente de las directrices dadas por la dirección regional. Dichas oficinas son unidades ejecutoras de todos los programas técnicos y desempeñan funciones de apoyo en las áreas de Administración y Finanzas, Personas, Programación Técnica y Presupuestaria y poseen presupuesto independiente. Las Oficinas Sectoriales en la Región de Tarapacá son las siguientes: Oficina Sectorial Iquique y Oficina Sectorial Tamarugal.

CLIENTES INTERNOS

El Director/a Regional deberá establecer relaciones con los clientes internos en el marco de las definiciones estratégicas de la institución, requiriendo de lineamientos y coordinación constante entre las medidas y acciones ejecutadas, las cuales tendrán repercusión nacional e internacional. Entre ellas, se señalan los siguientes como los más relevantes:

- **Jefe/a de División Gestión Institucional:** su relación esta definida en post del cumplimiento de los objetivos de gestión institucional en materias administrativas, de recursos humanos, financieras, evaluación, control y desarrollo informático.
- **Jefes/as de Divisiones Agrícola y Pecuaria:** se establece un vínculo de coordinación y cooperación en cuanto a la puesta en marcha de emergencias agrícolas o pecuarias.
- **Jefe/a de División de Asuntos Internacionales:** se genera una relación de coordinación y comunicación de las directrices en el ámbito de controles fronterizos.
- **Jefe/a de División Recursos Naturales y Renovables:** la relación se basa en cuanto a la coordinación necesaria para la mantención y el fortalecimiento de la condición medioambiental de la región, en post de la conservación de sus recursos naturales renovables y el cumplimiento de los acuerdos internacionales para el desarrollo sustentable.
- **Jefe/a de División Semillas:** en cuanto a la coordinación necesaria para dar respaldo a la certificación de semillas y plantas frutales de alta calidad genética y sanitaria, y para el control del comercio de semillas y viveros de plantas.
- **Directores/as Regionales:** la relación se basa principalmente en la

comunicación y cumplimiento de lineamientos comunes de ejecución de programas que se apliquen en las respectivas regiones.

CLIENTES EXTERNOS

Distintos agentes privados y públicos, nacionales e internacionales, como son las autoridades regionales, asociaciones de empresarios del sector u otras instituciones del Estado, con quienes debe ser capaz de articular acuerdos operacionales.

Específicamente se relaciona con:

- El Gobierno Regional especialmente con los Intendentes y los Gabinetes, compuestos por todas las Secretarías Regionales Ministeriales, para el desarrollo de su región en temas ambientales, de suelos, étnicos, agrícolas y pecuarios, entre otros.
- En el plano público, se coordina con el Secretario Regional Ministerial de agricultura manteniendo una relación de cooperación y trabajo complementario.
- En el plano privado, interactúa con diversas asociaciones y organismos productores a nivel nacional e internacional, tales como exportadoras y mataderos.

DIMENSIONES DEL CARGO*

Nº Personas que dependen del cargo	64
Dotación Total del Servicio	2.321
Dotación honorarios	3.608
Presupuesto que administra	\$ 474.423.000.-
Presupuesto del Servicio	\$93.710.572.000.-

*Fuente: Servicio Agrícola Ganadero, SAG

ORGANIGRAMA



RENTA

El cargo corresponde a un grado 5° de la Escala Única de Sueldos DL 249, más un porcentaje de Asignación de Alta Dirección Pública de un **22%**. Incluye las asignaciones de modernización, zona y bonificación especial para zonas extremas. Su renta líquida promedio mensualizada referencial asciende a **\$2.570.000.-** para un no funcionario, la que se obtiene de una aproximación del promedio entre el "Total Remuneración Líquida Aproximada" de los meses sin asignación de modernización y el "Total Remuneración Líquida Aproximada" de los meses con asignación de modernización, que se detalla a continuación:

Procedencia	Detalle Meses	Sub Total Renta Bruta	Asignación Alta Dirección Pública 22%	Total Renta Bruta	Total Remuneración Líquida Aproximada
Funcionarios del Servicio*	Meses sin asignación de modernización ***: enero, febrero, abril, mayo, julio, agosto, octubre y noviembre.	\$2.102.739.-	\$462.603.-	\$2.565.342.-	\$ 2.157.490.-
	Meses con asignación de modernización: marzo, junio, septiembre y diciembre.	\$3.703.894.-	\$814.857.-	\$4.518.751.-	\$ 3.798.032.-
Renta líquida promedio mensualizada referencial					\$2.704.000.-
No Funcionarios**	Meses sin asignación de modernización ***: enero, febrero, abril, mayo, julio, agosto, octubre y noviembre.	\$2.093.420.-	\$460.552.-	\$2.553.972.-	\$2.147.826.-
	Meses con asignación de modernización: marzo, junio, septiembre y diciembre.	\$3.319.110.-	\$730.204.-	\$4.049.314.-	\$3.415.416.-
Renta líquida promedio mensualizada referencial					\$ 2.570.000.-

***Funcionarios del Servicio:** Se refiere a los postulantes que provienen del mismo Servicio.

****No Funcionario:** Se refiere a los postulantes que no provienen del mismo Servicio.

*****La asignación de modernización** constituye una bonificación que considera un 15% de componente base, hasta un 7,6% por desempeño institucional y hasta un 8% por desempeño colectivo. Esta última asignación se percibe en su totalidad después de tener un año de antigüedad en el servicio (ley 19.553, ley 19.882 y ley 20.212).

La Renta detallada podría tener un incremento de hasta un 10% por redefinición del porcentaje de asignación de alta dirección pública.

4. CONDICIONES DE DESEMPEÑO DE ALTOS DIRECTIVOS PÚBLICOS

- Los nombramientos productos de los concursos públicos, abiertos y de amplia difusión, regulados en el Título VI de la Ley N° 19.882, tienen una duración de tres años y pueden ser renovados por la autoridad competente, esto es, aquella facultada para decidir el nombramiento, hasta dos veces, por igual plazo.
- El nombramiento es a través del Sistema de Alta Dirección Pública y para efectos de remoción se entenderán como cargos de exclusiva confianza. Esto significa que se trata de cargos de provisión reglada a través de concursos públicos, pero las personas así nombradas permanecerán en sus cargos en tanto cuenten con la confianza de la autoridad facultada para decidir el nombramiento.
- Los altos directivos públicos nombrados en los cargos deberán responder por la gestión eficaz y eficiente de sus funciones en el marco de las políticas públicas.
- Los altos directivos públicos deberán desempeñarse con dedicación exclusiva.
- La calidad de funcionario directivo del Servicio será incompatible con el desempeño de cualquier otra actividad remunerada en el sector público o privado, a excepción de labores docentes o académicas, siempre y cuando éstas no superen las 12 horas semanales.
- El alto directivo público nombrado contará con un plazo máximo de tres meses desde su nombramiento para suscribir un convenio de desempeño con el jefe superior del servicio. El convenio será propuesto por dicha autoridad dentro de los cinco días siguientes al nombramiento.
- El alto directivo público deberá informar anualmente a su superior jerárquico, del grado de cumplimiento de las metas y objetivos comprometidos en su convenio. El no cumplimiento de las metas convenidas, tendrá efectos en la remuneración del directivo en el año de gestión siguiente.
- Para la renovación en el cargo por un nuevo período se tendrá en consideración, entre otros, las evaluaciones disponibles del alto directivo, especialmente aquellas relativas al cumplimiento de los acuerdos de desempeño suscritos.
- Conforme a lo establecido por el inciso final del artículo quincuagésimo séptimo de la ley N°19.882, las personas que son designadas como titulares en cargos de alta dirección pública cesan en los cargos de planta que posean en propiedad en los servicios públicos. Por el contrario, los directivos que se desempeñen como transitorios y provisionales, conforme a lo establecido en el artículo quincuagésimo noveno de la misma ley, conservarán sus cargos de planta en tanto se desempeñen en esa temporal calidad.
- El alto directivo público tendrá derecho a gozar de una indemnización equivalente al total de las remuneraciones devengadas en el último mes, por cada año de servicio en la institución en calidad de alto directivo público, con un máximo de seis, conforme a lo establecido en el inciso segundo del artículo quincuagésimo octavo de la Ley N° 19.882.
- La indemnización se otorgará en el caso que el cese de funciones se produzca por petición de renuncia, antes de concluir el plazo de nombramiento o de su renovación, y no concurra una causal derivada de su responsabilidad administrativa, civil o penal, o cuando dicho cese se produzca por el término del periodo de nombramiento sin que este sea renovado.